



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1053

Vuokrattavat elementtirakennukset

Perustelut

Sarastia hankintapalvelut on valmistelemassa vuokrattavien elementtirakennusten yhteishankinnan kilpailutusta, joista voidaan koota tilaajan tarpeisiin nähden toimivin kokonaisuus väistötiloiksi tai pidempiaikaiseen käyttöön. Hankintamenettely on avoin menettely, joka toteutetaan usean toimittajan puitejärjestelynä. Sopimustoimittajia tullaan valitsemaan enintään kymmenen. Puitejärjestelyn sisällä tilauksia voi tehdä vapaasti kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa. Kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa käytetään minikilpailutusta.

Sarastia hankintapalveluiden vuokrattavien elementtien puitesopimukseen liittyminen edellyttää erillisen sitoutumislomakkeen tekemistä asetettuun määräaikaan; 15.4.2025 mennessä. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat. Puitejärjestelyyn liittyminen ei sisällä määräostovelvoitetta. Ilmoituksella hankinnan ennakoiduksi kokonaisarvoksi ilmoitetaan n. 120 000 euroa/vuosi (alv 0 %). Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo neljän vuoden sopimuskaudelle on alle 500 000 euroa (alv 0 %).

Sarastia hankintapalvelut pyrkii julkaisemaan tarjouspyynnön toukokuun loppuun mennessä. Hankintasopimus astuu voimaan 1.10.2025.

Yhteishankintayksikön puitesopimukseen liittymällä Rovaniemen kaupungin on mahdollista saavuttaa mm. seuraavia hyötyjä:

- Vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvaa työtä
- Valmis tuotevalikoima
- *Asiakkaiden asiantuntemus mukaan*: Sitoutuneet asiakkaat pääsevät vaikuttamaan palvelun sisältöön.
- *Kustannustehokkuus*: Yhteishankinta mahdollistaa kustannustehokkaan palvelun tuottamisen, joka samalla täyttää lainsäädännön vaatimukset.
- *Kokemus*: Sarastian kilpailuttama nykyinen puitesopimus on osoittautunut toimivaksi sekä asiakkaiden, että toimittajien taholta.

Sarastia Oy toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024 § 101).

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa ROIDno-2025- 274 (03.02.2025 , 2 §)

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän edellä esitetyin perustein, että Rovaniemen kaupunki sitoutuu mukaan Sarastia Oy:n "Vuokrattavat elementtirakennukset" yhteishankinnan kilpailutukseen.

Tiedoksi

Arto Kerimaa, Joonas Putaansuu, Harri Pekkarinen, Jouko Järvenpää, Lauri Lehtinen

Allekirjoitus

Juha Väitalo, Rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.